

UMOWA Nr/CKZ/2026
zawarta w dniu stycznia 2026 roku pomiędzy:

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP 665-28-99-834

Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie

ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a 62-510 Konin

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

Adama Mazgajczyka Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie

a

.....
zwaną/nym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami Umowy, oznaczają:

1. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia, na podstawie którego została zawarta Umowa;
3. **Sprzęt** – przedmiot Umowy określony w § 2 Umowy;
4. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami;
5. **Wykonawca** – podmiot, który zawarł Umowę z Zamawiającym;
6. **Zamawiający** – Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie;

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, a Zamawiający dokonać odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1** do Umowy w następującym zakresie:
"Sprzedaż pomocy dydaktycznej składającej się z symulatora wirtualnego spawania i cięcia i dokonanie wdrożenia w budynku CKZ w Koninie".
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach przedmiotu umowy Sprzęt jest objęty gwarancją producenta, w nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producentów na rynek polski lub rynek Wspólnoty Europejskiej.
3. Sprzęt oraz dostarczone oprogramowanie muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z treścią niniejszej umowy i złożoną ofertą.

6. Wykonawca niniejszym oświadcza, że:
 - a. zrealizuje przedmiot zamówienia i wywiąże się ze wszystkich obowiązków opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej przez siebie ofercie;
 - b. posiada pełne prawo do dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności do udzielanych Zamawiającemu licencji na oprogramowanie;
 - c. parametry techniczne i użytkowe dostarczonego Sprzętu są zgodne z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy;
 - d. dostarczony Sprzęt jest objęty gwarancją producenta i wolny od wad, odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z Umowy oraz jest zgodny z dostarczoną dokumentacją;
 - e. jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego Sprzętu i oprogramowania;
 - f. Zamawiający wskutek zawarcia Umowy jest uprawniony do korzystania z wszelkich dostarczonych przez Wykonawcę Sprzętów oraz oprogramowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem nieważności, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w umowie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania umowy w całości lub w części osobom trzecim, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego, a Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności, wykazując że dołożył najwyższej staranności przy wyborze podmiotu zaangażowanego w realizację zadania bądź wybrał podmiot zawodowo trudniący się wykonywaniem tego rodzaju zadań

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie:
brutto: złotych (słownie: złotych .../100). w tym VAT: **23 %**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty sprzedaży produktów, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cła, koszty dostawy, spedycji, ubezpieczenia Sprzętu.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT dopiero na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczony i odebrany przez Zamawiającego Sprzęt.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr konta**
5. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin wykonania dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 27.01.2026 r.**
2. Termin określony w ust. 1 uważa się za dochowany w razie podpisania przez Zamawiającego przed jego upływem protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 7 Umowy, bez zastrzeżeń.

§ 5

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca – na swój koszt i ryzyko, dostarczy Sprzęt do Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a, 62-510 Konin.
2. Wraz z dostawą Sprzętu, Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi Sprzętu opisującą podstawowe funkcje Sprzętu w języku polskim.
3. Dostawy Sprzętu nie mogą odbywać się partiami.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanej dostawie na co najmniej 2 dni robocze przed dowiezieniem Sprzętu do Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a, 62-510 Konin. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 8:00 – 15:00. Wykonawca w ramach należnego wynagrodzenia zapewni wniesienie Sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz rozpakowanie i uruchomienie Sprzętu, a także wdrożenie oprogramowania.
5. W dniu dostawy Sprzętu Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące sposobu zgłoszenia awarii oraz lokalizację punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji, wraz z pisemną gwarancją dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele Sprzętu.
6. Potwierdzeniem realizacji Umowy będzie protokół odbioru końcowego.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne w tym jakościowe oraz za prawne dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.

§ 6

Gwarancja na Sprzęt

1. Dostarczony sprzęt umowy objęty jest gwarancją na czas **miesięcy**¹, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
Wykonawca wraz z podpisaniem protokołu odbioru zobowiązany jest wydać karty gwarancyjne i dokumenty określające zasady świadczenia usług pogwarancyjnych przez autoryzowane serwisy obsługi.
2. Zamawiający lub Użytkownik może zgłosić nieprawidłowe działanie Sprzętu (awarię) w terminie obowiązywania gwarancji. Zgłoszenia wad, usterek oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie dokonane telefonicznie wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca, lub stosowny serwis gwarancyjny jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii Sprzętu nie później niż w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (czas reakcji – określenie terminu naprawy 1 dzień roboczy).
4. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji Sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji koszty dostarczenia Sprzętu do/z punktu serwisowego oraz z/do miejsca instalacji ponosi Wykonawca.

¹ Zgodnie z ofertą wykonawcy

5. W razie, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż pięć dni roboczych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego/Użytkownika dostarczy w szóstym dniu naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie lub uzgodniony sprzęt o podobnej funkcjonalności.
6. W przypadku gdy czas naprawy Sprzętu będzie dłuższy niż 6 tygodni lub jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz 3 (maksymalnie 3 naprawy) w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt przekazany do naprawy Sprzęt na nowy lub inny wolny od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym.
7. Okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) instalowania i wymiany w zakupionym Sprzęcie standardowych narzędzi urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel;
 - b) dokonywania przez wykwalifikowany personel zmian w konfiguracji;
 - c) powierzania Sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji;
 - d) przenoszenia dostarczonego Sprzętu, w następstwie zmiany siedziby;
 - e) przekazywania dostarczonego Sprzętu do innych jednostek organizacyjnych;
 - f) odpowiedniej konserwacji Sprzętu.
9. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru wymienionego sprzętu lub oprogramowania, bez zastrzeżeń.
10. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca z dniem dostawy Sprzętu przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa wynikające ze standardowej, bezterminowej, nieograniczonej w czasie i przestrzeni, niewyłącznej licencji producenta na oprogramowanie dostarczone w ramach Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niezrealizowania dostawy w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 Umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedochowania terminów reakcji w przypadku awarii określonych w **załączniku nr 1** do Umowy – opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za dostawę danego Sprzętu objętego zgłoszeniem za każdy dzień zwłoki w reakcji.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Sprzętu (szczególnie niedotrzymania warunków gwarancji) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za dostawę danego Sprzętu objętego wadą za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązania (określonego w formularzu oferty) do wymiany sprzętu na nowy lub inny wolny od wad, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

6. Kary mogą podlegać sumowaniu, ale ich łączna wysokość nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu przekazania-odbioru nie wyklucza dochodzenia w terminie późniejszym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad Przedmiotu Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wykonuje czynności wchodzące w zakres przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,
 - b) tak dalece opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu Umowy, że istnieje uzasadniona obawa, iż nie wykona go w terminie i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy;
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
3. Wykonanie prawa odstąpienia z przyczyn określonych w ust. 1 uważa się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa do dochodzenia przez Zamawiającego określonych w § 7 kar umownych.
5. W przypadku gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy. Obowiązkiem poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

§ 10

Dane kontaktowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - a. Małgorzata Kutkowska tel.: 63 242 30 01 e-mail.: sekretariat@ckzkonin.edu.pl
 - b. Adam Mazgajczyk tel.: 63 242 30 01 e-mail.: dyrektor@ckzkonin.edu.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - a.
 - b.
3. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie

z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy, np. dane teled adresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.

5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4 oraz § 12 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca nie będzie mógł dostarczyć zaoferowanego Sprzętu z uwagi na braki magazynowe lub zaprzestanie produkcji możliwe jest dostarczenie innego Sprzętu pod warunkiem, że Sprzęt taki będzie posiadał, co najmniej takie same parametry i długość gwarancji jak Sprzęt uprzednio oferowane, a zmiana Sprzętu nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) w zakresie zmiany części składowych zaoferowanego Sprzętu pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, przy wymogu łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a. zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
 - b. niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,
 - c. zmiany części składowej nie doprowadzą do spadku wydajności całego zestawu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie.
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, a obowiązek zmiany umowy będzie wynikał wprost z przepisów wprowadzających powyższe zmiany, w takim przypadku umowa może ulec zmianie w zakresie i na zasadach przewidzianych w tych przepisach;
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, które zostanie obliczone jako suma wynagrodzenia netto Wykonawcy oraz wartości podatku VAT według stawki w chwili wystawienia faktury;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w takim przypadku Strony mogą zmienić warunki umowy w stopniu odpowiadającym zmianom wprowadzonym w umowie pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
 - 6) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, możliwe jest rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron, zmniejszenie zakresu umowy lub wynagrodzenia Wykonawcy;

§ 12

Podwykonawstwo

W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował umowę przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

§ 13

Dane osobowe

Wykonawca obowiązany jest do poszanowania praw osób, których dane będą użyte do wykonania przedmiotu umowy w szczególności poprzez stosowanie się do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. nr 119).

§14

Klauzula Informacyjna

(dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Centrum Kształcenia Zawodowego reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Koninie, tel. 63 242 30 01, e-mail: sekretariat@ckzkonin.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: Urząd Miejski w Koninie, tel. (63) 240-11-77, e-mail: marika.tomaszewska-nowicka@konin.um.gov.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa w następujących celach:
 - a. ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu zamówienia,
 - b. sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych,
 - c. zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach.
4. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w realizacji umowy.
5. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a, 62-510 Konin.. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
8. Dane Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 15

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429.).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby praw bądź obowiązków wynikających z Umowy.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nr 1/09/2025 r. z dnia września 2025 r., której przedmiotem jest dostawa "Sprzedaż pomocy dydaktycznej składającej się z symulatora wirtualnego spawania i cięcia i dokonanie wdrożenia w budynku CKZ w Koninie".

do siedziby Zamawiającego - Centrum Kształcenia Zawodowego w Koninie, ul. Kard. Wyszyńskiego 3a, 62-510 Konin,

wykonana przez Wykonawcę -

w terminie 2026 r., którą Zamawiający odbiera:

1. Stwierdza się co następuje:
a) odebrano następujący sprzęt:

L.p.	Nazwa produktu	Typ model	Ilość	Zgodność produktu z załącznikiem 1 (OPZ)
1)			1	
2)			1	
3)			1	

b) sprzęt objęty niniejszym protokołem został dostarczony zgodnie z umową: TAK / NIE *

c) bez uwag / uwagi: *

.....

2. Niniejszy protokół, zgodnie z §3 ust. 3 zawartej Umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

3. Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

* niepotrzebne skreślić